

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЛЛЕРОЙ»
(МБОУ «СОШ с. Аллерой»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«АДЛАРАРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ЮКЪБЕРА ШКОЛА»**

366231, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Аллерой, ул. Аллероева, 1
366231, Нохчийн Республика, Нажни-Юьртан кӀошт, Адлара юьртан, Аллероеваурам, 1
Email:allero95@bk.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79288889062

Приказ

02.03.2025г.

№ 5

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ с.Аллерой» на 2025- 2026 учебный год, начать 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

2. Делопроизводителю Абдурахмановой Х.И.:

- организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии с действующим законодательством;

- начать работу по организации формирования приемной компании

Цициевой Х.С., заместителю директора оп ИКТ, разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы.

4. Утвердить сроки и график приема заявлений в 1 класс:

Понедельник- пятница с 9.00-17.00

Ответственные: зам по УР Улаевой М.А.

5. Сформировать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности школы, для ознакомления, родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста, при оформлении заявления в 1 класс.

Ответственный: зам по УР Улаевой М.А.

6. Сформировать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности школы, для ознакомления, родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста (6,6 лет), при оформлении заявления в 1 класс на 2025-2026 учебный год.

Ответственный: зам по УР Улаевой М.А.

7. Утвердить образец заявления о приеме в 1 класс (приложение 1), образец расписки о приеме документов в 1 класс (приложение 2), форму «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс (приложение 3).

8. Назначить ответственным за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в первый класс», выдачи расписки о приеме документов у родителей (законных представителей) детей, достигших школьного возраста делопроизводителя школы Абдурахманову Х.И.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам по УР Улаеву М.А.

Директор
С приказом ознакомлен(ы):



З.Р.Джабраилов
Улаева М.А.
Абдурахманова Х.И.
Цициева х.С.