МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЛЛЕРОЙ»
(МБОУ «СОШ с. Аллерой»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ с.Аллерой»
Протокол от 28.08.2026г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ с.Аллерой»
_____З.Р.Джабраилов.
Приказ от 28.08.2026г. № 94/3

Мнение совета обучающихся учтено:
протокол от 28.08.2026г. №1

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МБОУ «СОШ с.Аллерой»
Протокол от 28.08.2026г №1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, утверждении и реализации адаптированных образовательных программ общего образования

Рег. № 63-л

с.Аллерой
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует разработку, принятие, утверждение, реализацию и изменение адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «СОШ с.Аллерой».

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 2, 12, 28, 42, 55 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599; ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023; ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025; ФАООП обучающихся с умственной отсталостью, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026; применимыми ФГОС и ФОП.

1.3. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.4. Статус обучающегося с ОВЗ определяется в порядке, установленном законом, на основании заключения ПМПК. Инвалидность и статус ОВЗ не тождественны; ИПРА учитывается в применимой части и не заменяет заключение ПМПК.

1.5. На территории Чеченской Республики применяются Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и, когда документ затрагивает языковые вопросы, Закон Чеченской Республики от 25.04.2007 № 16-РЗ «О языках в Чеченской Республике», в действующих редакциях. Региональные и муниципальные акты применяются только после проверки их официального текста, компетенции органа, срока действия и соответствия федеральному законодательству. Взаимодействие с центральной и территориальными ПМПК, ППМС-центрами и учредителем осуществляется по официально утвержденным в Чеченской Республике маршрутам; их реквизиты вносятся после проверки.

2. Основания и начало работы

2.1. Обучение по адаптированной программе организуется на основании рекомендаций ПМПК и письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо совершеннолетнего обучающегося.

2.2. При поступлении заключения ПМПК руководитель в течение трех дней определяет ответственное лицо и при необходимости создает рабочую группу приказом. Состав определяется требуемыми специальными условиями; включение конкретной должности не является безусловно обязательным, если соответствующая работа не входит в ее полномочия.

2.3. Родителю разъясняются вариант программы, специальные условия, режим, формы сопровождения, порядок оценки и право обращаться за уточнением рекомендаций. Отказ от согласия фиксируется; школа действует в пределах закона и информирует о возможных образовательных маршрутах.

2.4. ППк анализирует образовательную ситуацию, координирует выполнение рекомендаций и готовит предложения. ППк не устанавливает статус ОВЗ, не изменяет вариант ФАОП и не заменяет ПМПК.

3. Разработка программы

3.1. АООП разрабатывается школой на основе соответствующей ФАОП, применимого ФГОС и заключений ПМПК для категории обучающихся. Обязательное содержание и планируемые результаты не могут быть снижены произвольно.

3.2. Для уровня СОО специальные условия и адаптация ООП определяются на основе ФГОС СОО, ФОП СОО, статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ и рекомендаций ПМПК; ссылка на отдельную федеральную АООП СОО используется только при наличии действующего утвержденного акта.

3.3. Индивидуальные особенности реализации фиксируются в ИУП, индивидуальном плане сопровождения, расписании коррекционных занятий и иных документах без создания избыточного открытого массива сведений о здоровье.

3.4. Рабочая группа проводит сопоставление требований ФАОП, заключения ПМПК, ИПРА при наличии, ресурсов школы и потребностей обучающегося; формирует перечень недостающих условий и проект решения по их созданию.

3.5. При разработке для обучающегося, использующего русский и чеченский языки, специалисты различают трудности освоения второго языка и нарушение развития; диагностические выводы не основываются только на акценте, смешении языковых кодов или ограниченном опыте обучения на русском языке.

4. Структура и содержание

4.1. Структура АООП включает целевой, содержательный и организационный разделы в составе и объеме, установленных применимыми ФГОС и ФАОП.

4.2. Программа содержит систему оценки, рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания, учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы и описание специальных условий в применимом составе.

4.3. Специальные условия включаются только исходя из рекомендаций ПМПК, потребностей обучающихся и обязательных требований: доступная среда, специальные методы, учебники и средства, услуги специалистов, коммуникация, ассистивные технологии и иные меры.

4.4. Система оценки предусматривает специальные условия и допустимые формы предъявления результата, но не освобождает от освоения планируемых результатов соответствующего варианта программы, если иное не установлено ФАОП.

5. Принятие, утверждение и изменение

5.1. Проект рассматривается педагогическим советом, если это отнесено уставом к его компетенции. ППк дает рекомендации по сопровождению, но не подменяет коллегиальный орган.

5.2. АООП и изменения к ней утверждаются приказом руководителя как часть образовательной программы. До утверждения проводится проверка соответствия ФАОП, ФГОС, учебного плана, кадровых и материальных условий.

5.3. Изменения вносятся при изменении законодательства, заключения ПМПК, образовательного маршрута, результатов мониторинга или условий реализации. Существенные изменения индивидуального маршрута обсуждаются с обучающимся и родителем.

5.4. При невозможности создать рекомендованное условие школа незамедлительно обращается к учредителю и рассматривает сетевой ресурс либо иной законный способ; отсутствие ресурса не скрывается и не компенсируется снижением обязательных требований.

6. Реализация и мониторинг

6.1. Руководитель обеспечивает специальные условия. Заместитель директора координирует реализацию в пределах должностных обязанностей. Педагоги реализуют рабочие программы; специалисты сопровождения выполняют функции по квалификации.

6.2. ППк не реже 1 раза в четверть анализирует динамику и выполнение рекомендаций, фиксирует конкретные меры, ответственных, сроки и результат. Диагнозы и иные медицинские выводы ППк не устанавливает.

6.3. Родителю и обучающемуся предоставляется информация о результатах и необходимых изменениях в доступной форме. Решение о повторном обращении в ПМПК принимается при наличии оснований и с соблюдением прав семьи.

6.4. В Чеченской Республике при выборе специалистов и средств коммуникации учитываются русский и чеченский языки; при отсутствии компетентного специалиста школа запрашивает помощь учредителя, ППМС-центра или иной организации на основании договора.

7. Документы, публикация и защита данных

7.1. Общая АООП размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями к структуре сайта. Индивидуальные планы, заключения ПМПК, ИПРА, речевые и психологические карты в открытом доступе не размещаются.

7.2. Доступ к документам, содержащим сведения о здоровье и специальные категории персональных данных, предоставляется только работникам, которым он необходим для исполнения обязанностей, в объеме необходимости.

7.3. Сроки хранения устанавливаются номенклатурой дел и перечнями архивных документов. Единый произвольный срок «пять лет» не применяется ко всем документам без учета их вида.

7.4. Передача документов ПМПК, ППМС-центру или сетевому партнеру осуществляется при наличии правового основания и с применением защищенных каналов; факт передачи документируется.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль исполнения настоящего локального нормативного акта осуществляет руководитель образовательной организации и (или) назначенный приказом ответственный работник в пределах должностных полномочий.

8.2. Изменения принимаются и утверждаются в порядке, установленном уставом образовательной организации. Если изменение затрагивает права обучающихся или работников, мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) и представительного органа работников учитывается в случаях, предусмотренных законодательством и уставом.

8.3. Положения настоящего акта, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

8.4. Настоящий акт вступает в силу с [ДАТА] и действует до его отмены или принятия новой редакции. Ранее принятый одноименный акт признается утратившим силу приказом руководителя.

8.5. Актуальная редакция доводится до заинтересованных работников и участников образовательных отношений в доступной форме; при размещении в сети Интернет персональные данные и сведения ограниченного доступа исключаются.

Приложение 1. Карта готовности специальных условий

Условие по ПМПК	Наличие / дефицит	Мера	Ответственный	Срок / результат
[УСЛОВИЕ]	[ЕСТЬ / НЕТ / ЧАСТИЧНО]	[ДЕЙСТВИЕ]	[ДОЛЖНОСТЬ]	[СРОК; РЕЗУЛЬТАТ]
[УСЛОВИЕ]	[ЕСТЬ / НЕТ / ЧАСТИЧНО]	[ДЕЙСТВИЕ]	[ДОЛЖНОСТЬ]	[СРОК; РЕЗУЛЬТАТ]