

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Аллерой»

З.Р. Джабраилов



**План работы
школьного спортивного клуба «Патриот»
МБОУ «СОШ с.Аллерой»
на 2024-2025 учебный год**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2024г	Советник директора по ВР, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2024г	Советник директора по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2024г	Советник директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-	Один раз в четверть (по плану)	Советник директора по ВР, руководитель

	<p>массовых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. 		ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Советник директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК,
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>			

<p>Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	<p>Октябрь, в течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба 	<p>В течении года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) 	<p>Сентябрь- май</p>	<p>Советник директора по ВР, ответственный за сайт</p>