**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЛЛЕРОЙ»**

**(МБОУ «СОШ с. Аллерой»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**

**«1АЛЛАРАРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ЮККЪЕРА ШКОЛА»**

**366231, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Аллерой, ул. Аллероева,1**

**366231, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кIошт, 1аллара юьртан, Аллероева урам, 1**

**Email:alleroi95@bk.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79288889062**

**ПРИКАЗ**

25.08.2020г. № 75

**Об организации работы МБОУ «СОШ с.Аллерой»**

**по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году» от 24.08.2020г.№886-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Закриеву Т.Б.

2. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

3. Классным руководителям:

* провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Абдулаевой А.А:

* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Дежурным учителям (в соответствии с графиком-дежурств):

* измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

6. Заместителю директора по АХР Закриеву Т.Б:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Заместителю директора по ВР Темирбулатову С.С.:

* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Заместителю директора по ИКТ Байракову О.Ж. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.С.Байраков.**

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закриев Т.Б.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулаева А.А.

 Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темирбулатов С.С.

Заместитель директора по ИКТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байраков О.Ж.