

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЛЛЕРОЙ»  
(МБОУ «СОШ с. Аллерой»)  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«АЛЛАРАРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ЮКЪЕРА ШКОЛА»**

**366231, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Аллерой, ул. Аллероева, 1  
366231, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кIошт, Галлара юьртан, Аллероеваурам, 1  
Email: alleroi95@bk.ru, ИНН 2009002060, КПП 200901001, ОГРН 1092032002050, телефон +79288889062**

**Приказ**

**с.Аллерой**

**24.06.2024 г.**

**№ 10**

**Об окончании обучения по уровню  
среднего общего образования  
и выдаче документов об образовании**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 «Общие требования к реализации образовательных программ» Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы и на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ с. Аллерой» протокол № 7 от 22.06.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Выдать аттестаты об основном общем образовании и приложения к ним выпускникам 11-го класса, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования:
  - Абдурахмановой Заире Исрапиловне;
  - Абубакаровой Седе Беслановне;
  - Амаева Амина Сулимановна;
  - Гайбековой Жайне Аслановне;
  - Закриеву Исламу Турпал-Алиевичу;
  - Закриевой Аминат Бай-Алиевне;
  - Магамадовой Лауре Абубакаровне;
  - Садулаеву Нур-Али Лом-Алиевичу;
  - Сулеймановой Танзиле Мехдиновне.
2. Вывести из списочного состава обучающихся, завершивших обучение по программам среднего общего образования.
3. Заместителю директора по УВР Улаевой М.А.:
  - 3.1. В срок до 29.06.2024 г. Внести итоговые отметки и сведения о выпускниках среднего общего образования в электронную базу для печати

аттестатов и в книгу регистрации выданных документов об образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.02.2014г. №115;

3.2. Внести в книгу регистрации список выпускников 11 класса текущего учебного года в алфавитном порядке, номера бланков в возрастающем порядке;

3.3. В срок до 29.06.2024г. подготовить заполненные аттестаты и приложения к аттестатам к выдаче;

3.4. Выдать аттестаты об среднем общем образовании 29.06.2024г под личную подпись выпускников;

3.5. Заверить записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.Р.Джабраилов.

С приказом ознакомлен(а)

Улаева М.А.