

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.АЛЛЕРОЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с.Аллерой»
Протокол от 29.08.2025 №1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ с.Аллерой»
З.Р.Джабраилов
Приказ от 1.09.2025г. № 50

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ с.Аллерой»
(протокол от 29.08.2025 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о графике контрольных мероприятий
в системе оценки достижения планируемых результатов
по основным общеобразовательным программам
в МБОУ «СОШ с.Аллерой»**

Рег. № 18-л
от «01» сентября 2025 г.

с.Аллерой, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок составления, согласования, утверждения и внесения изменений в график контрольных мероприятий в системе оценки достижения планируемых результатов по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) в МБОУ «СОШ с.Аллерой» (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказами Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370, 371, 372 «Об утверждении федеральных образовательных программ»;
- Уставом МБОУ «СОШ с.Аллерой»

1.3. График контрольных мероприятий разрабатывается в целях:

- системного контроля образовательных результатов обучающихся;
- обеспечения равномерного распределения нагрузки на обучающихся;
- недопущения дублирования оценочных процедур;
- координации работы учителей-предметников и администрации Образовательной организации;
- обеспечения открытости информации о проведении контрольных и диагностических мероприятий.

1.4. Контрольные мероприятия включают:

- федеральные оценочные процедуры;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые Образовательной организацией.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Федеральные оценочные процедуры - мероприятия по оценке качества образования, проводимые на основании нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Региональные оценочные процедуры - процедуры оценки качества образования, организуемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, согласованные с Рособрнадзором.

Оценочные процедуры, проводимые Образовательной организацией - внутренние процедуры оценки образовательных достижений, организуемые непосредственно Образовательной организацией в рамках образовательных программ.

1.6. Оценочные процедуры в зависимости от целей проведения подразделяются на:

Диагностические работы - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса. Не являются формой контроля. По итогам проведения диагностических работ отметки обучающимся не выставляются.

Контрольные работы - форма контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения.

2. Порядок составления, согласования и утверждения графика

2.1. Разработку графика контрольных мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе информации, предоставляемой учителями-предметниками в установленные сроки.

2.2. График контрольных мероприятий разрабатывается по полугодиям, утверждается приказом директора и публикуется на официальном сайте Образовательной организации в установленные сроки:

- за первое полугодие - не позднее 25 сентября;
- за второе полугодие - не позднее 25 января текущего учебного года.

2.3. График контрольных мероприятий составляется в программе Microsoft Excel или Microsoft Word согласно установленной форме и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

2.4. Порядок внесения контрольных мероприятий в график:

2.4.1. Заместитель директора по УВР вносит в график:

- федеральные контрольные мероприятия (ВПР, ГИА);
- региональные контрольные мероприятия;
- комплексные работы по функциональной грамотности.

2.4.2. Совместно с учителями-предметниками в график вносятся:

- годовые контрольные работы в рамках промежуточной аттестации;
- стартовые диагностические работы;
- тематические, четвертные, триместровые/полугодовые контрольные работы.

2.5. Учителя-предметники несут персональную ответственность за:

- своевременное представление информации о планируемых контрольных мероприятиях;
- соответствие содержания контрольных материалов заявленным целям;
- соблюдение утвержденного графика проведения мероприятий.

3. Требования к организации контрольных мероприятий

3.1. При составлении графика необходимо учитывать следующие требования:

- а) объем времени на контрольные мероприятия не должен превышать 10% от общего объема учебного времени по предмету;
- б) не допускается проведение контрольных мероприятий на первом и последнем уроках (кроме предметов с 1 часом в неделю);
- в) для обучающихся одного класса не проводится более одной контрольной процедуры в день;
- г) исключается дублирование и проведение предварительных контрольных работ перед основными процедурами;
- д) после проведения процедуры предусматриваются этапы проверки работ, анализа результатов и коррекции знаний.

3.2. Длительность контрольных работ составляет:

- на уровне начального общего образования - от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый);
- на уровне основного и среднего общего образования - от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый).

3.3. Проведение контрольных мероприятий, не включенных в утвержденный график, не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

4.2. Все педагогические работники обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.